

Рассмотрено и принято

На педагогическом совете
МБОУ «Гимназия с. Большой
Сардек им. К.Ф. Шакирова»
Протокол от 29.08.2025 № 1



«Утверждаю»

Директор МБОУ «Гимназия с. Большой
Сардек им. К.Ф. Шакирова»

Багавиев Р.З.

Приказ от 29.08.2025 № 107/о

Положение

о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов
(в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с
требованиями ФГОС и ФОП начального общего, основного общего и среднего
общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Гимназия с.Большой Сардек имени К.Ф. Шакирова»
Кукморского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021г. №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021г. №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 09.10.2024 N 704 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования";
- Основными образовательными программами образовательной организации.
- Уставом гимназии;

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в гимназии.
- 1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов (далее – рабочая программа), календарно-тематических планирований к ним.
 - 1.2. Рабочая программа — это документ, определяющий содержание учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; планируемые результаты освоения учебного предмета, курса в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; тематическое планирование.
 - 1.3. При разработке основной общеобразовательной программы возможно использование федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в соответствующую федеральную основную общеобразовательную программу. В этом случае такая учебно-методическая документация не разрабатывается.
 - 1.4. При разработке ООП в обязательном порядке использованы федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир», «Труд (технология)» на уровне начального общего образования; «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины» на уровне основного общего образования «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности и защиты Родины» на уровне среднего общего образования. По остальным учебным предметам федеральные рабочие программы могут использоваться как в неизменном виде, так и в качестве методической основы для разработки педагогическими работниками авторских программ с учетом имеющихся опыта реализации углубленного изучения предмета. В этом случае содержание и планируемые результаты разработанных программ должны быть не ниже, чем в федеральных рабочих программах.
 - 1.5. Рабочая программа является частью основной образовательной программы и разрабатывается на курс обучения по каждому учебному предмету учебного плана, в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на основе:
 - требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.
 - федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов.
 - 1.6. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.
 - 1.7. На основании рабочих программ, включенных в состав ООП осуществляется ежегодная разработка календарно-тематического планирования с возможным использованием конструктора рабочих программ, представленного на сайте «Единое содержание общего образования» <https://edsoo.ru/>
 - 1.8. Формирование календарно-тематического планирования к федеральным рабочим программам происходит в соответствии с единым подходом, представленным в методических рекомендациях ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования».
 - 1.9. При разработке рабочих программ по предметам, курсам, модулям, дисциплинам и др., не имеющим федеральных рабочих программ или при несоответствии количества часов программы и учебного плана ОО (на уровне основного и среднего общего образования), рабочие программы разрабатываются педагогическим коллективом самостоятельно. Структура таких рабочих программ определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС (раздел 2).

2. Структура рабочей программы

2.1. При реализации Федеральных рабочих программ структура соответствует предложенным вариантам в ФОП по уровням образования:

- Титульный лист;
- Пояснительная записка;
- Содержание учебного курса;
- Планируемые результаты;
- Тематическое планирование;
- Поурочное планирование (количество контрольных работ учитель определяет самостоятельно, учитывая процедуры внешнего мониторинга, а также мероприятия, запланированные внутренней системой оценки качества образования. При этом должно быть соблюдено следующее требование – объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данном классе в текущем учебном году);
- Проверяемые требования к результатам освоения основной образовательной программы;
- Проверяемые элементы содержания;
- Проверяемые на ОГЭ, ЕГЭ требования;
- Проверяемые на ОГЭ, ЕГЭ элементы содержания.
- Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

2.2. При разработке рабочих программ самостоятельно (авторские рабочие программы) структура должна соответствовать ФГОС:

| Элементы рабочей программы | Содержание элементов рабочей программы |
|--|--|
| Титульный лист (приложение №1) | <ul style="list-style-type: none">• полное наименование ОУ;• гриф принятия, утверждения рабочей программы;• название учебного предмета, для изучения которого написана программа, (уровень изучения для среднего образования: базовый или углубленный);• указание уровня образования;• составители;• год. |
| Пояснительная записка | <ul style="list-style-type: none">• цель и задачи изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;• место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля в учебном плане гимназии. |
| Содержание учебного предмета | <ul style="list-style-type: none">• перечень и название раздела и тем;• краткое содержание учебной темы (раздела);• разбитое по классам. |
| Планируемые результаты | <ul style="list-style-type: none">• личностные результаты,• метапредметные результаты,• предметные результаты для конкретного класса обучения. |
| Тематическое планирование (приложение № 2) | <ul style="list-style-type: none">• с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной |

| | |
|--|--|
| | <p>деятельности), учебного модуля</p> <ul style="list-style-type: none"> с указанием возможности использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании. <p>Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.</p> |
| Поурочное планирование (приложение № 3) | <ul style="list-style-type: none"> наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися; количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы с указанием контрольных и практических работ; электронные (цифровые) образовательные ресурсы |
| Проверяемые требования к результатам освоения основной образовательной программы | <ul style="list-style-type: none"> Код проверяемого результата; Проверяемые предметные результаты освоения основной образовательной программы. |
| Проверяемые элементы содержания | <ul style="list-style-type: none"> Код; Проверяемый элемент содержания. |
| Проверяемые на ОГЭ, ЕГЭ требования | <ul style="list-style-type: none"> Код проверяемого требования; Проверяемые требования к предметным результатам освоения основной образовательной программы. |
| Проверяемые на ОГЭ, ЕГЭ элементы содержания | <ul style="list-style-type: none"> Код; Проверяемый элемент содержания. |
| Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса | <ul style="list-style-type: none"> Электронные (цифровые) образовательные ресурсы |

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности ООП НОО и ООО, СОО разработанных по ФГОС третьего поколения, должны содержать следующие обязательные компоненты:

- титульный лист (*Приложение 4*);
- содержание курса внеурочной деятельности;
- планируемые результаты курса внеурочной деятельности;
- тематическое планирование курса внеурочной деятельности (*Приложение 5*);
- календарно-тематическое планирование (*Приложение 6*).

2.4. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов можно использовать материалы из ФГИС «Моя школа» и перечня, утвержденного приказом

Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653.

2.5. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности ООП НОО и ООО, СОО разработанных по ФГОС третьего поколения, кроме перечисленного в пункте 2.2.1 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий в разделе «Тематическое планирование».

3. Порядок разработки, рассмотрения и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочие программы предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, разрабатываются и утверждаются совместно с основной образовательной программой. При непосредственном использовании федеральных рабочих программ такая документация не разрабатывается.

3.1. Администрация ОО осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.

3.2. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с рабочей программой.

3.3. ОО несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

4. Оформление и хранение рабочих программ

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном или печатном варианте.

4.2. Электронный вариант хранится у заместителя директора по УР.

4.3. Рабочая программа является частью ООП и включается в содержательный раздел ООП (по уровням общего образования);

4.4. Электронная версия рабочих программ в составе ООП должна быть выложена на официальном сайте ОО в сети «Интернет»;

4.5. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию (по желанию учителя).

4.6. Поурочное планирование оформляется также в печатном варианте с указанием даты, хранится у учителя и заместителя директора по УР.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу.

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программы разрабатывается лист корректировки, в который вносятся причины корректировки и их содержание.

5.2. Изменения могут вноситься в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни (погодные условия),
- другие уважительные причины.

5.3. Корректировка может быть осуществлена посредством:

- оценки содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв для реализации авторских подходов к преподаванию учебной дисциплины;
- слияния близких по содержанию тем уроков;
- укрупнения дидактических единиц по предмету;

- использования блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
- использование лекционно-семинарских занятий при усилении доли самостоятельной работы обучающихся;
- уменьшения количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.
- предоставления обучающимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.

5.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

5.5. Корректировка рабочей программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

5.6. В ходе работы учитель осуществляет мониторинг реализации рабочей программы и осуществляет корректировку один раз в четверть. Администрацией ОО проводится мониторинг выполнения рабочих программ не реже одного раза в полугодие.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования и науки Республики Татарстан

**Управление образования исполнительного комитета
Кукморского муниципального района Республики Татарстан**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Гимназия с. Большой Сардек имени К.Ф. Шакирова"
Кукморского муниципального района Республики Татарстан**

РАССМОТРЕНА

СОГЛАСОВАНА

УТВЕРЖДЕНА

Руководитель МО
_____ / ФИО /

Заместитель директора УР
_____ / ФИО /

Директор гимназии
_____ / ФИО /

Протокол №
от «__» _____ г.

Приказ №
от «__» _____ г.

от «__» _____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета (курса) «_____»
для обучающихся _____ классов

Составители: ФИО.,
ФИО

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

_____ КЛАСС

| № п/п | Наименование разделов и тем программы | Количество часов | | | Электронные (цифровые) образовательные ресурсы |
|--|--|------------------|-----------------------|------------------------|---|
| | | Всего | Контрольные работы | Практические работы | |
| Раздел 1. _____ | | | | | |
| 1.1 | | | | | |
| 1.2 | | | | | |
| 1.3 | | | | | |
| Итого по разделу | | | | | |
| Раздел 2. _____ | | | | | |
| 2.1 | | | | | |
| 2.2 | | | | | |
| Итого по разделу | | | | | |
| Раздел 3. _____ | | | | | |
| 3.1 | | | | | |
| 3.2 | | | | | |
| 3.3 | | | | | |
| Итого по разделу | | | | | |
| Резервное время | | | | | |
| ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ | | | | | |

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

_____ **КЛАСС**

| № п/п | Тема урока | Количество часов | | | Дата изучения | Электронные цифровые образователь- ные ресурсы |
|--|---------------|------------------|-----------------------|------------------------|------------------|---|
| | | Всего | Контрольные работы | Практические работы | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ | | | | | | |

Рассмотрено

на заседании МО учителей
английского языка
Руководитель МО

_____/ ФИО/

Протокол № _____

от «____» _____ 20__ г.

Согласовано

Заместитель директора по
ВР МБОУ «Гимназия с.
Большой Сардек им.
К.Ф.Шакирова»

_____/ФИО/

«____» _____ 20__ г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Гимназия
с. Большой Сардек им.
К.Ф.Шакирова»

_____/ФИО/

Приказ № _____

от «____» _____ 20__ г.

Шрифт 12

Рабочая программа
внеурочной деятельности
«Азбука нравственности»
Фаттаховой Алсу Мохлисулловны,
учителя английского языка
первой квалификационной категории
МБОУ «Гимназия с. Большой Сардек им. К.Ф.Шакирова»
Шрифт 14

Шрифт 12

2025-2026 учебный год

Тематическое планирование курса внеурочной деятельности

| Наименование разделов | Количество часов | Воспитательный компонент | Форма проведения | Информация об ЭОР |
|------------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| | | | | |

Календарно-тематическое планирование

| № п/п | Наименование темы урока | Дата проведения по плану | Дата проведения фактически | Примечание |
|--------------|--------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|-------------------|
| | 1. Наименование раздела | | | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| | 2. | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |